

## КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОКУПАТЕЛЯ

Реализация Продукции Поставщиком осуществляется через Покупателей Продукции. Поставщик вправе самостоятельно выбирать Покупателей, с которыми он вступает в договорные отношения.

При рассмотрении Покупателя с целью возможного сотрудничества, Поставщик оценивает соответствие Покупателя следующим критериям:

- правоспособность;
- финансовая стабильность (включая, но, не ограничиваясь, не вовлечение в какие-либо схемы уклонения от уплаты налогов и отсутствие «агрессивной» схемы оптимизация налогов);
- деловая репутация;
- критерий соблюдения требований к транспортным средствам, перевозящим Продукцию, и условий перевозки Продукции и к помещениям для хранения Продукции и условий хранения Продукции;

### Критерии оценки правоспособности Покупателя:

Покупатель должен:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица Российской Федерации и внесенным в ЕГРЮЛ;
- обязан обладать лицензией на закупку, хранение и поставку алкогольной и спиртосодержащей продукции либо лицензией на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением при закупке пива (пивной продукции), воды.
- отсутствие возбужденной в отношении Покупателя процедуры ликвидации или банкротства, или сообщений о планируемом банкротстве Поставщика;
- отсутствие решений уполномоченных государственных органов о приостановлении деятельности Покупателя;
- Покупатель Поставщика должен иметь надежную деловую репутацию, основанную на надлежащем исполнении перед Поставщиком и другими деловыми партнерами всех своих обязательств по заключённым сделкам;

### Критерии оценки финансовой стабильности Покупателя:

- соблюдение Покупателем требований законодательства о предоставлении бухгалтерской и налоговой отчетности
- нахождение на учете в налоговом органе (подтверждается заверенной Покупателем копией Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- отсутствие задолженностей по уплате налоговых и иных обязательных платежей, что подтверждается соответствующей справкой из налогового органа;
- наличие положительного собственного капитала на конец последнего отчётного периода или финансового года;
- Покупатель не является стороной каких-либо судебных, арбитражных разбирательств,

процедур урегулирования споров с участием посредников, административных или иных разбирательств (в качестве истца, ответчика или в ином качестве), которые могут повлиять на заключение и (или) исполнение Договора полностью или в части;

- Покупатель не является несостоятельным и не отвечает признакам банкротства, неплатежеспособности и (или) признакам недостаточности имущества, установленным для подачи заявления о признании его банкротом в соответствии с законодательством, или неспособным оплачивать свои долги в установленные сроки, а также не станет отвечать признакам банкротства, неплатежеспособности и (или) признакам недостаточности имущества. В отношении Покупателя не были поданы заявления или приняты решения о признании банкротом и (или) о назначении ликвидатора, арбитражного управляющего (включая временного управляющего, административного управляющего, внешнего управляющего и конкурсного управляющего), или о приостановлении удовлетворения требований кредиторов или ведения деятельности;

- Покупатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, и не существует законных оснований для начала процедуры принудительной ликвидации или реорганизации Покупателя.

Если Покупатель существует менее двух лет, в связи с чем не может предоставить копии Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах с отметкой налогового органа или с доказательствами их подачи в электронной форме за 2 последних отчетных периода (года), Покупатель предоставляет копии Бухгалтерских балансов и Отчетов о финансовых результатах за весь период своего существования.

#### Критерии оценки деловой репутации Покупателя:

Поставщик дорожит своей репутацией благонадежного, честного и открытого партнера. Поставщик осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с применимым законодательством, в том числе в полной мере соблюдает основные положения Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Поставщик должен быть уверен, а Покупатель должен гарантировать, что ни Покупатель, ни любое другое третье лицо, которое действует от его имени, не будут связаны с коррупционной деятельностью, взяточничеством либо мошенничеством. Учитывая это, Поставщик требует от Покупателей принятия адекватных мер по противодействию коррупции и соблюдения ими требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В частности, Покупатель не должен допускать:

- конфликта интересов;
- передачи денежных средств сотрудникам Поставщика и связанных с ними лиц;
- коммерческого подкупа;
- некорректных пожертвований;
- незаконных подарков и развлекательных мероприятий;
- наличие судимости у руководителя, главного бухгалтера, в том числе в сфере экономики.

При наличии в открытых (публичных) источниках негативной информации о Покупателе, в том числе, информации, порочащей деловую репутацию Покупателя, его руководителей и бенефициаров, Поставщик вправе запросить письменные пояснения. Нарушение Покупателем положений законодательства, в том числе, антикоррупционного, дает право Обществу не вступать в договорные отношения, а равно незамедлительно прекратить отношения с Покупателем путем расторжения договора в одностороннем порядке.

Критерий соблюдения требований к транспортным средствам, перевозящим Продукцию, и условий перевозки Продукции и к помещениям для хранения Продукции и условий хранения Продукции.

Помещения для хранения Продукции должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Хранение Продукции должно осуществляться Покупателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Транспортные средства, перевозящие Продукцию, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, перевозка Продукции должна осуществляться Покупателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

### **УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОКУПАТЕЛЯМИ ПРОДУКЦИИ.**

Каждый из Покупателей должен соответствовать установленным ключевым критериям для отбора деловых партнеров Поставщика. Ключевые критерии для отбора Покупателей продукции Поставщика изложены в главе 3 настоящей коммерческой политики.

Поставщик не заключает договоры поставки Продукции с Покупателями алкогольной Продукции, не имеющими лицензию на осуществление деятельности (за исключением при реализации пива (пивной продукции, воды).

Для рассмотрения возможности заключения Договора с новым Покупателем, Поставщик имеет право запросить у Покупателя следующие документы, указанные в перечне ниже:

- Учредительные документы (Устав);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство ОГРН),
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (свидетельство ИНН);
- Решение или протокол о назначении директора;
- Поставщик может запросить также копию банковской карточки с образцом подписи директора, заверенную нотариально или банком, осуществляющим расчетно-кассовое обслуживание Покупателя;
- Доверенность, если договор подписывается от лица, действующего на основании доверенности.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Лицензия на осуществление деятельности, если эта деятельность подлежит

лицензированию;

- Банковские реквизиты, фактический адрес юридического лица, если он отличается от юридического адреса;

- Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний и текущий годы с подтверждением их передачи налоговому органу, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками об их принятии;

- Сведения об исполнительном органе юридического лица, его главном бухгалтере, с предоставлением протокола общего собрания об их назначении (избрании) на должность, решения о назначении, доверенности (если применимо);

- Сведения об уголовно-правовых, о судебных разбирательствах, в которых участвует или привлечен Покупатель, сведения об участии в расследованиях ФАС России в текущем календарном году.

- Выписка из штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, необходимого для ведения хозяйственной деятельности, оказания услуг/работ, действующая на дату предоставления.

- Правоустанавливающие документы на помещения Покупателя (договор аренды, документ о праве собственности на склад), подтверждающие место нахождения Покупателя по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, а также место нахождения складских помещений Покупателя (если они находятся по другому адресу), в случае, если Покупатель осуществляет свою деятельность не по адресу государственной регистрации, то документы, подтверждающие основание его нахождения по данному адресу.

- Документы, подтверждающие наличие объектов в собственности, зарегистрированных на юридическое лицо (Покупателя) для финансового обеспечения с целью исключения рисков, связанных с ненадлежащим исполнением Покупателем своих обязательств по оплате.

Покупатель должен располагать необходимыми помещениями, оборудованием, инвентарем, транспортными средствами, обеспечивающими сохранение качества и безопасности Продукции при их транспортировке, хранении и реализации.

Для проверки технической оснащенности, Покупатель предоставляет Поставщику следующие документы:

- копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений, основного оборудования и транспортных средств, для осуществления лицензируемой деятельности.

Помещения для хранения Продукции должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Хранение Продукции должно осуществляться Покупателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Транспортные средства, перевозящие Продукцию, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, перевозка Продукции должна осуществляться Покупателем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Все документы могут быть представлены в копиях, заверенные должностным лицом организации с проставлением печати юридического лица или копии могут быть направлены по электронной почте.

Поставщик до представления Покупателем документов, вправе самостоятельно получить сведения, указанные в настоящем пункте, из электронных ресурсов (сайт ФНС, Спарк, Контур.фокус и т.п.). В случае отсутствия необходимой информации на электронных ресурсах, Поставщик вправе запросить необходимую информацию у Покупателя.

С целью закрепления обязательств по обеспечению сохранности и конфиденциальности информации, полученной им от другой Стороны в рамках процедуры отбора Покупателя по вопросу заключения Договора поставки и после заключения договора между Сторонами, Стороны заключают соглашение о конфиденциальности.

### **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПОКУПАТЕЛЕМ**

Поставщик принимает решение о будущем сотрудничестве или об отказе в сотрудничестве с потенциальным Покупателем на основе анализа информации и документов, предоставленных потенциальным Покупателем с целью подтверждения соблюдения им критериев, указанных в главе 3 настоящей коммерческой политики.

Общий срок проверки потенциального Покупателя на соответствие критериям, указанным в главе 3, и принятия решения о сотрудничестве не должен превышать 60 (шестьдесят) дней с момента предоставления потенциальным Покупателем документов, подтверждающих соответствие критериям.

Поставщик сохраняет право на отказ в сотрудничестве с потенциальным Покупателем в случае:

- отказа Покупателя в предоставлении документов, перечисленных в главе 4 настоящей коммерческой политики или в случае, если предоставленные документы содержат недостоверную или ложную информацию

- не соответствия Покупателя критериям, установленным в главе 3 настоящей коммерческой политики

- в иных случаях, предусмотренных настоящей Коммерческой политикой.

Процедура подписания договора поставки с Покупателем осуществляется директором Поставщика и/или уполномоченным лицом на основании доверенности после согласования договора следующими службами Поставщика последовательно:

- службой безопасности – не позднее 3 рабочих дней;
- коммерческой службой – не позднее 3 рабочих дней;
- финансовой службой – не позднее 3 рабочих дней;
- юридической службой – не позднее 3 рабочих дней.

В случае возникновения возражений потенциального Покупателя на проект типового

договора, стороны принимают меры к согласованию таких возражений путем составления протокола разногласий. Срок согласования и подписания договора увеличивается на период согласования разногласий. Срок ответа на возражения потенциального Покупателя в рамках протокола разногласий не должен превышать 3 рабочих дней каждой заинтересованной службой.

Коммерческая служба ответственна за своевременное обновление и продление действующих договоров поставки с Покупателями.